



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA
(POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

METODOLOGIE DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

-Septembrie 2018-



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

**DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA
(POCU/82/3/7/107279)**

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cuprins

1. Context general si legal	3
2. Operationalizarea conceptelor utilizate	4
3. Prezentarea proiectului	7
4. Cadrul metodologic	10
4.1. Eligibilitatea participanților la concurs.....	10
4.2. Ajutorul de minimis.....	12
5. Înscrierea la concurs	21
6. Procesul de evaluare și selecție	24
7. Semnarea contractelor de subvenție	28
8. Listă anexe	31



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. Context general si legal

Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio-Economică “CATALACTICA” –Filiala Teleorman implementează în parteneriat cu Asociația pentru Dezvoltare Integrată proiectul “Dezvoltare Antreprenorială în sprijinul comunității din Regiunea Sud-Vest Oltenia”, cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Scopul proiectului constă în promovarea și susținerea antreprenoriatului inovativ în zonele urbane din Regiunea Sud-Vest Oltenia, prin asigurarea formării în domeniu a 300 de persoane și prin finanțarea a 36 de planuri de afaceri. Astfel, prin proiect se urmărește crearea unor locuri de muncă durabile, de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor.

Prezentul document cuprinde metodologia necesară evaluării și selecției celor 36 de planuri de afaceri ce vor fi subvenționate, conform activității 3. Formare si sprijin antreprenorial in cadrul Centrului Antreprenorial Regional Oltenius, subactivitatea 3.4 Concurs de planuri de afaceri.

Principiile care stau la baza întocmirii și aplicării metodologiei de selecție, a procedurii decizionale și de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt transparente (prin comunicarea și asigurarea accesului la informația referitoare la procesul de selecție), nediscriminatorii (prin eliminarea oricărui criterii discriminatorii în procesul de selecție), echidistante (prin prevederi care urmăresc să elimine conflictul de interese și respectarea prevederilor schemei de minimis, ale ghidului de finanțare și ale legislației aplicabile) și obiective (prin utilizarea unor criterii și proceduri obiective de evaluare și selecție).

În ceea ce privește cadrul legal, metodologia a fost elaborată cu respectarea prevederilor:

- Schemei de ajutor *de minimis* denumită „**România Start Up Plus**”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „**Locuri de muncă pentru toți**”, Obiectivul specific 3.7. **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană;**
- Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Ordonanței de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei metodologii vor fi anunțate pe site-ul proiectului <http://catalactica.org.ro/dezvoltareantreprenoriala>.

2. Operationalizarea conceptelor utilizate

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni sunt utilizați cu următoarele sensuri:

- a) **administrator¹ al schemei de minimis – administratorul schemei de antreprenariat²**: Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio-Economică “CATALACTICA” –Filiala Teleorman - ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului;
- b) **comercializarea produselor agricole³** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- c) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul

¹ Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

² Cf. Programului Operațional Capital Uman, Ghidul solicitantului – Condiții specifice “România Start Up Plus”

³ Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



UNIUNEA EUROPEANĂ



DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

- d) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor *de minimis*;
- e) **întreprindere**⁴ – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- f) **întreprinderea unică**⁵ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților

⁴ Cf. art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

⁵ Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

- g) **furnizor⁶ al schemei de minimis**: Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau *de minimis*;
- h) **My SMIS⁷** – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- i) **prelucrarea produselor agricole⁸** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- j) **produse agricole⁹** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- k) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;
- l) beneficiarii ajutorului *de minimis* sunt întreprinderile cărora li se acordă, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, Axa prioritară 3 „**Locuri de muncă pentru toți**”, Obiectivul specific **3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, ajutor *de minimis*, de către administratorii schemei de antreprenoriat.

⁶ Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

⁷ Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

⁸ Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

⁹ Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. Prezentarea proiectului

Selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării conform prezentei metodologii va fi desfășurată de către Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio-Economică "CATALACTICA"-Filiala Teleorman în cadrul proiectului "Dezvoltare Antreprenorială în sprijinul comunității din Regiunea Sud-Vest Oltenia".

Obiectivul general al acestuia consta în promovarea și susținerea antreprenoriatului inovativ în zonele urbane din Regiunea Sud-Vest Oltenia, prin asigurarea accesului la formare de calitate în domeniu pentru 300 de persoane incluse în grupul țintă și prin finanțarea a 36 de planuri de afaceri. Prin proiect se urmărește crearea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor. De asemenea, acesta are în vedere creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană. Astfel, proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung prin dezvoltarea antreprenoriatului local, cooperarea și solidaritatea socială, furnizarea de programe de formare profesională pentru consolidarea și dezvoltarea competențelor grupurilor vulnerabile.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Îmbunătățirea competențelor antreprenoriale pentru 300 de persoane care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în zona urbană din regiunea Sud-Vest Oltenia;
- Susținerea membrilor grupului țintă în implementarea planurilor de afaceri selectate în vederea finanțării: proiectul își propune sprijinirea și înființarea a 36 de forme de antreprenoriat;
- Constituirea Centrului Antreprenorial OLTENIUS care va reprezenta o platformă de business coaching și acordarea de sprijin și consiliere în vederea asigurării funcționării celor 36 de întreprinderi create prin proiect;
- Menținerea timp de minim 6 luni după finalizarea proiectului (până în 30 iunie 2021) a celor 72 de locuri de muncă create în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect;
- Funcționalitate celor 36 de întreprinderi create prin proiect și constituirea Asociației Micilor Întreprinzători Oltenius.

Grupul tinta al proiectului este format din 300 de persoane ce au reședința sau domiciliul în mediul



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA
(POCU/82/3/7/107279)****Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

rural sau în cel urban, în Regiunea Sud-Vest Oltenia și aparțin uneia dintre următoarele categorii:

- 100 persoane inative,
- 50 angajați,
- 100 studenți,
- 50 șomeri înregistrați.

Principalele **activități** ale proiectului sunt:

Nr. Crt.	Activitate	Perioada de implementare
1.	Recrutarea grupului țintă în vederea participării la cursuri (300 persoane);	Martie – iunie 2018
2.	Desfășurarea cursurilor de formare antreprenorială, cu o durată de 40 ore (12 grupe de curs, 25 persoane/grupa de curs);	Iunie - august 2018
3.	Concurs de planuri de afaceri și desemnarea câștigătorilor (36 planuri de afaceri);	Septembrie -octombrie 2018
4.	Desfășurarea de stagii de practică și mentorat pentru cei 36 de câștigători (minim 40 de ore, într-o întreprindere a carei activitate economica face parte din aceeași grupa CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat);	Noiembrie – decembrie 2018
5.	Consiliere și mentorat în vederea demarării afacerii	Ianuarie 2019 – mai 2019
6.	Înființarea formelor de antreprenariat și obținerea avizelor necesare funcționării;	Iunie 2019-august 2019 Termenul limită de înființare a formelor de antreprenariat și semnare a contractelor de subvenție este 30 iunie 2019. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

**DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA
(POCU/82/3/7/107279)**

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		persoane.
7.	Business coaching pentru formele de antreprenariat nou înființate, în cadrul Centrului Antreprenorial Oltenius (pentru cei 36 de câștigători);	Iunie 2019 – ianuarie 2020
8.	Finanțarea afacerilor nou înființate cu echivalentul a 40.000 Euro per afacere (curs InfoEuro august 2016);	Iulie 2019-Iunie 2020
9.	Monitorizarea și evaluarea desfășurării afacerilor;	Iulie 2020 – decembrie 2020
10	Înființarea Asociației Micilor Întreprinzători Oltenius.	Septembrie 2020 - decembrie 2020

Astfel, la finalul perioadei de implementare a proiectului “Dezvoltare Antreprenorială în sprijinul comunității din Regiunea Sud-Vest Oltenia” rezultatele vor consta în:

- 36 de IMM-uri create și funcționale la 6 luni după terminarea sprijinului;
- 72 Locuri de munca create și existente urmare a sprijinului primit de someri, inactivi/persoane angajate la 6 luni după terminarea sprijinului (până în iunie 2021).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4. Cadrul metodologic

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri asigură standardizarea și transparentizarea procesului ce este necesar a fi derulat în vederea finanțării/subvenționării prin intermediul proiectului “Dezvoltare Antreprenorială în sprijinul comunității din Regiunea Sud-Vest Oltenia” implementat de administratorul schemei de antreprenariat Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio-Economică “CATALACTICA” –Filiała Teleorman în parteneriat cu Asociația pentru Dezvoltare Integrată.

4.1. Eligibilitatea participanților la concurs

În cadrul proiectului va fi acordat sprijin financiar nerambursabil pentru înființarea și dezvoltarea de întreprinderi în Regiunea Sud-Vest Oltenia în conformitate cu prevederile Obiectivului specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Participanții la concursul desfășurat în vederea evaluării și selecției planurilor de afaceri subvenționate prin intermediul proiectului “Dezvoltare Antreprenorială în sprijinul comunității din Regiunea Sud-Vest Oltenia” trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- intenționează să înființeze o afacere non-agricolă (cu sediul social și după caz, punctul/punctele de lucru) în mediul urban în Regiunea Sud-Vest Oltenia;
- au peste 18 ani;
- au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în Regiunea Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea);
- nu au mai participat la măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile – participanții la activitățile proiectului nu au mai reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile;
- au absolvit un curs de competente antreprenoriale (de minim 40 de ore) și detin certificat de absolvire;
- nu au mai beneficiat de ajutor de minimis în ultimii 3 ani consecutivi, ajutor care, cumulativ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

prezenta schemă de minimis, să depășească echivalentul în lei a €200.000 (€100.000 în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost) conform Regulamentului UE nr. 1407/2013 din 18.12.2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis).

ATENȚIE! NU pot face parte din grupul țintă tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani.

Nu pot participa concurs angajații liderului de proiect și ai partenerului acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin până la gradul 2 inclusiv.

Întreprinderile înființate trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulativ:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România în mediul urban în Regiunea Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea);
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etice-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- reprezentantul legal este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice **”România Start-Up Plus”**, respectiv:
 - angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni (până în iunie 2021), în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- reprezentantul legal al întreprinderii nu are calitatea de asociat majoritar în altă firmă la momentul semnării acordului de finanțare;
- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;
- în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- În cazul în care întreprinderea urmează a fi înființată în asociere de doi sau mai mulți asociați, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar (minimum 51%).

4.2. Ajutorul de minimis

Măsurile de sprijin acordate în cadrul proiectului constau în finanțare nerambursabilă din fonduri comunitare și naționale. Acordarea ajutorului de minimis va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii.

Valoarea maximă a subvenției acordate fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de 178.340 lei, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

Ajutorul de minimis se va transfera către beneficiarul de ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

a) O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.

b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde:

- Taxe pentru înființarea întreprinderi;
 - La această categorie pot fi decontate toate taxele obligatorii deschiderii unei societăți comerciale. Taxele sunt eligibile doar dacă au fost plătite de către acționari direct către instituțiile statului. Nu se pot deconta facturi emise de terți în numele asociațiilor pentru înființarea firmei deoarece aceste facturi sunt emise înainte ca firma să fie înființată și conform regulilor de eligibilitate, o factură poate fi decontată doar dacă este emisă în perioada proiectului. Pentru decontarea cheltuielilor se va prezenta un decont ce conține toate chitanțele aferente taxelor obligatorii deschiderii societății comerciale;
- Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat:
 - Cheltuieli salariale;
 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați;
 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajat și angajator);
 - Pentru persoanele angajate (raporturi de munca sau raporturi de serviciu) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Salariile se decontează la nivelul maxim de 42 lei net/salariat/oră la care se adaugă contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). Valoarea lunară se calculează luând în considerare o lună de 21 de zile. Nivelul de salarizare pentru locurile de muncă nou create și decontate prin program trebuie menținut pe toată perioada obligativității menținerii acestora, respectiv 6 luni de la finalizarea implementării proiectului;
- Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii ajutorului de minimis trebuie să prezinte următoarele documente: contracte individuale de muncă, extras din Revisal cu înregistrarea contractului individual de muncă, foi colective de prezență, ștat de salarii, ordine de plată aferente salariilor și contribuțiilor angajatului și angajatorului, extrase de cont;
- Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou înființate:
 - Cheltuieli pentru cazare;
 - Cheltuieli cu diurna personalului propriu;
 - Pentru cheltuielile aferente diurnei se aplică următoarele reguli:
 - Numărul zilelor calendaristice în care persoana se află în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare;
 - Pentru delegarea cu durata de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore;
 - Plafoanele pentru diurnă sunt:
 - 350 lei pe zi/persoană pentru deplasările externe;
 - 100 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);
- Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;
- Pentru cheltuielile de cazare se aplică următoarele reguli:
 - Sunt eligibile cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structuri de primire turistice. În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalow-uri, cabane, campinguri, sate de vacanță, pensiuni, popasuri turistice;
 - La stabilirea cheltuielilor de cazare care se decontează se iau în considerare taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
 - În situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia;
 - Se decontează cheltuieli de cazare pentru deplasări efectuate pe o distanță mai mare de 50 km față de locația de reședință;
- Plafoanele pentru cazare sunt:
 - 450 lei pe zi/persoană pentru deplasările externe;
 - 200 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne;
 - Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: referat pentru aprobarea deplasării, ordinul de deplasare completat corespunzător și având toate semnăturile și ștampilele care dovedesc efectuarea deplasării, însoțit de documentele care atestă plata serviciilor de transport și cazare, ordin de plată și extras de cont;
- Pentru cheltuielile de transport se aplică următoarele reguli:
 - Avionul, pe orice distanță, clasa economică;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Trenul, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km și după tariful clasei I pe distanțe mai mari de 300 km;
- Navele de călători, după tariful clasei I;
- Mijloace de transport în comun, după tarifele stabilite pentru acele mijloace;
- Mijloace de transport auto, maximum 7.5 litri combustibil/100 km
- Costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj/turism intră în cheltuielile eligibile;
- Sunt eligibile cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km;
- Sunt considerate eligibile și:
 - Cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloace de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare;
 - Cheltuielile de transport efectuate cu mijloacele de transport în comun pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării;
 - Taxele pentru trecerea podurilor;
 - Taxele de traversare cu bacul;
 - Taxele de aeroport, gară, autogară sau port;
 - Alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- Cheltuieli cu consultanța specializată;
 - În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță financiară, juridică, etc;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont;
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor; În cazul achiziționării de echipamente TIC se va ține cont de următoarele plafoane maxime: • laptop/notebook - 4.000 lei inclusiv TVA; • computer desktop - 3.500 lei inclusiv TVA; • videoproiector - 2.500 lei inclusiv TVA; • imprimantă - 3.000 lei inclusiv TVA; • multifuncțională - 12.000 lei inclusiv TVA; • tabletă - 900 lei inclusiv TVA.
- Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri; Pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA. Pentru închirierea de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.
- Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile); Pentru leasingul operațional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.
- Utilități aferente funcționării întreprinderilor;
- Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
- Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;
- Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
- Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
- Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;
- Conectare la rețelele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
- Cheltuieli de informare și publicitate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Beneficiarii au obligația să țină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:
 - Prelucrare de date;
 - Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
 - Achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
 - Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
 - fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plată și extrasul de cont.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- Să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri;
- Să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- Să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- Să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție.

Următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- Dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- Cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- Achiziția de echipamente second-hand;
- Cheltuielile pentru locuințe;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată.

Notă: Nu se accepta achiziția de echipamente second-hand din ajutorul de minimis!!!

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus. O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului. Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și susținabilitate a planului de afaceri. Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și susținabilitate a planului de afaceri.

Beneficiarii ajutorului de minimis vor menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului (31 decembrie 2024).

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni (ianuarie 2021-iunie 2021), de susținabilitate, beneficiarul ajutorului *de minimis* va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Schema de minimis nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare:

- ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

**DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA
(POCU/82/3/7/107279)**

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. Înscrierea la concurs.

Concursul de planuri de afaceri este dedicat în primul rând persoanelor care au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului. Totuși, se pot înscrie și persoane care nu au participat la aceste cursuri, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile ale proiectului prezentate în cadrul subcapitolului 4.1 al prezentei metodologii.

Conținutul dosarului de înscriere în concurs:

Fiecare participant poate să depună o singură candidatură, care să conțină un singur plan de afaceri.

Sediul social specificat în planul de afaceri trebuie să fie în unul din județele din aria de implementare a proiectului, respectiv Regiunea Vest Oltenia, județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea.

Dosarul de înregistrare în concurs a planului de afaceri trebuie să conțină:

- a. Opis cu documentele existente în dosarul de înregistrare;
- b. Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri (vezi Anexa 5), semnată și datată de către participant;
- c. Declarația de eligibilitate (Anexa 6) - semnată și datată de către participant;
- d. Declarație privind incompatibilitatea și conflictul de interese (Anexa 7) - semnată și datată de către participant
- e. Declarație de angajament (Anexa 8) - semnată și datată de către participant
- f. Copie certificat de absolvire curs de competențe antreprenoriale/adeverință absolvire curs competențe antreprenoriale;
- g. Planul de afaceri – conform modelului standard (Anexa 1) – semnat și datat;
- h. Bugetul planului de afaceri (Anexa 2) – semnat și datat.
- i. CV în format EuroPass

În cazul persoanelor fizice înscrise la concurs și care nu au participat la cursul de competențe antreprenoriale organizat în cadrul proiectului, în afara documentelor de mai sus se solicită:

- o Copie CI;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Copie act studii;
- Declarație că se încadrează în grupul țintă eligibil însoțită de document doveditor (de ex. adeverință angajat, adeverință student, adeverință șomer, etc);
- Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor personale;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;

Dosarul întocmit conform indicațiilor de mai sus va fi transmis conform calendarului de concurs:

a. prin email, la adresa dezvoltare.antreprenoriala1@gmail.com (varianta scanata a dosarului);

sau

b. prin curier (cu confirmare de primire) – la sediul Centrului Antreprenorial Regional OLTENIUS— Str. Ștrandului nr 6, Municipiul Slatina, jud. Olt.

Toți cei declarați câștigători au obligația depunerii documentelor transmise prin email, în original, la sediul administratorului schemei de grant.

Calendar desfășurare concurs

Nr. crt.	Etapă	Perioada /Termen
1.	Depunerea dosarelor în concurs	27.09.2018 - 08.10.2018 Termenul limită de primire a planurilor de afaceri este 08 octombrie, ora 16:00
2.	Verificarea conformității administrative și a eligibilității – Faza A Publicarea listei dosarelor admise în Faza A	08.10.2018 - 10.10.2018 10 octombrie 2018, ora 20:00
3.	Depunerea contestațiilor pentru Faza A	10.10.2018-12.10.2018



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

**DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA
(POCU/82/3/7/107279)**

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		Termenul limită de primire a contestațiilor este 12 octombrie, ora 16:00
4.	Soluționarea contestațiilor pentru Faza A - Publicarea listei finale a dosarelor admise în urma verificării conformității administrative și a eligibilității	12.10.2018-16.10.2018 16 octombrie 2018, ora 16:00
5.	Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri – Faza B Publicarea listei dosarelor admise în Faza B	10.10.2018 – 22.10.2018 22 octombrie 2018, ora 16:00
6.	Depunerea contestațiilor pentru Faza B (contestațiile vor fi transmise prin email, la adresa startupcatalactica@gmail.com)	22.10.2018 – 25.10.2018 Termenul limită de primire a contestațiilor este 25 octombrie 2018, ora 16:00
7.	Soluționarea contestațiilor pentru Faza B Publicarea listei finale a celor 36 de planuri de afaceri care vor primi finanțare	25.10.2018-29.10.2018 29 octombrie 2018, ora 16:00



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6. Procesul de evaluare și selecție

În cadrul prezentei metodologii sunt eligibile pentru acordarea ajutorului *de minimis*, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:

- au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”;
- respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”;
- sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”.

Pentru asigurarea respectării acestor prevederi, administratorul schemei de antreprenariat va identifica potențialii beneficiari de ajutor *de minimis* prin organizarea unui concurs de planuri de afaceri, care, conform prezentei metodologii, vor fi supuse aprobării unui juriu.

Juriul va include un reprezentant al mediului de afaceri (antreprenori, organizații patronale etc.) din regiunea de implementare a proiectului, un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare și un reprezentant al administratorului schemei de antreprenariat.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri, conform unor principii și criterii transparente și nediscriminatorii. În vederea asigurării acestora, au fost anexate prezentei metodologii structura standard a planului de afaceri și grila de evaluare.

- **Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.**
- **Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului**

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare faza A și
- evaluarea planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza B și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. Dacă la un criteriu se obțin 0 puncte, planul de afaceri va fi respins. Punctajul minim pentru aprobare este de 60 de puncte.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri, în vederea atingerii indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului. Ierarhizarea planurilor de afaceri va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare aferentă fazei B.

Algoritm de ierarhizare va viza următoarele etape:

- Stabilirea clasamentului general, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilei
- Stabilirea clasamentelor pe fiecare județ din cele 5 incluse în aria de implementare a proiectului și selectarea primelor două candidaturi pentru fiecare județ – aceste 10 candidaturi sunt acceptate la finanțare;

Din clasamentul general vor fi selectate planuri de afaceri astfel încât:

- **Cel puțin 10%** din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis propun măsuri ce promovează concret **dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate**. Se are în vedere implementarea unor planuri de afaceri ce prevăd derularea a cel puțin uneia dintre activitățile ce urmăresc reducerea impactului asupra mediului: activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor. –
- **Cel puțin 10%** din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună activități ce vor promova concret **sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- **Cel puțin 10%** din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret **inovarea socială** conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului: dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale, cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Teme de inovare socială care ar putea fi adresate de planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului:

- metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- metode inovatoare de combatere a discriminării;
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- crearea și consolidarea de parteneriate, rețele și platforme de colaborare între centrele de sprijinire a afacerilor și incubatoarelor/ clusterelor/ hub-urilor existente la nivel național/ regional/ local pentru susținerea grupului țintă POCU și a oricărui persoane interesate, cu resurse privind înființarea și dezvoltarea afacerilor;
- aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
- dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

Va fi încurajată înființarea de structuri de economie socială.

- **Cel puțin 25%** din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului propun măsuri ce vor promova concret **utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- **Cel puțin 10%** din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului propun măsuri ce vor promova concret **consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.**

Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Atenție! Având în vedere algoritmul de ierarhizare descris mai sus, este foarte posibil să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri respinse dar de a căror selectare depinde îndeplinirea indicatorilor proiectului

În cazul în care vor fi identificate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, va fi luat în considerare doar primul plan de afaceri depus, următoarele fiind descalificate.

În completarea dosarului personal, câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor depune în maxim 10 zile de la anunțarea rezultatelor finale cazierul judiciar și fiscal. Persoanele care nu vor depune aceste documente în termenul stabilit, vor fi excluse automat de pe lista câștigătorilor, fiind înlocuite cu următorii clasaiți, în ordinea punctajelor obținute.

Contestații

În caz de contestații privind aplicarea procedurii de selecție (atât pentru Faza A cât și pentru Faza B), acestea se vor putea depune personal sau transmite prin poștă/curier la sediul Centrului Antreprenorial Regional OLTENIUS - Str. Ștrandului nr 6, Municipiul Slatina, jud. Olt ori prin email, la adresa dezvoltare.antreprenoriala1@gmail.com în termenul limită prezentat în calendarul de desfășurare concurs.

Beneficiarul poate contesta rezultatul evaluării cererii lui de finanțare o singură dată pentru fiecare etapă. Contestațiile sunt analizate de o comisie formată din persoane care nu au participat la selecția inițială și conform aceluiași criterii și proceduri de selecție. Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

7. Semnarea contractelor de subvenție

Conform schemei de minimis România Start Up Plus, câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor încheia un contract de subvenție. Contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de antreprenariat (A.D.P.S.E. CATALACTICA-Filiala Teleorman) și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis în cel mult 18 luni de la data de începere a proiectului (până la 31 mai 2019) conform Ordinului MDRAPFE nr. 7211/2017 – privind modificarea Schemei de ajutor de minimis „România Start UP Plus”, aferentă Programului operațional Capital uman 2014—2020, axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”.

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este ”orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.

Fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor *de minimis*, cel puțin 2 persoane.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

întreprinderilor înființate prin proiect.

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 18 luni, dintre care minimum 12 luni în timpul implementării proiectului și 6 luni după finalizarea acestuia (până la 30 iunie 2021).

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului *de minimis* va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

În vederea semnării contractului de subvenție, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului vor depune spre verificare:

- Certificat de înregistrare a întreprinderii la Registrul Comerțului (copie);
- Certificat constatator emis în temeiul art. 17 ind. 1 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice de către Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul competente (copie);
- Declarația de angajament (original);
- Declarația pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis (original);
- Formularul de identificare financiară aferent unui cont bancar special deschis pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului "Dezvoltare antreprenorială în sprijinul comunității din Regiunea Sud-Vest Oltenia" (original);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA (POCU/82/3/7/107279)

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Adeverința care să ateste efectuarea stagiului de practică în cadrul unei întreprinderi existente, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri (original) și certificatul constatator al firmei în care a fost efectuat stagiul de practică, pentru verificarea codului CAEN (copie);
- Document eliberat de ONRC care atestă faptul că, reprezentantul legal nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi.

Toate documentele solicitate care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis/nu se va prezenta la semnarea contractului de subvenție/își va anunța retragerea din cadrul concursului, i se va comunica în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare). Firma selectată din lista de rezervă va fi informată în scris pentru a prezenta documentele aferente semnării contractului de subvenție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

**DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ ÎN SPRIJINUL COMUNITĂȚII DIN REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA
(POCU/82/3/7/107279)**

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8. Listă anexe

Anexa 1. Plan de afaceri

Anexa 2. Bugetul/finanțarea proiectului

Anexa 3. Listă CAEN eligibile

Anexa 4. Lista produselor agricole neeligibile

Anexa 5. Cerere de înscriere în concurs

Anexa 6. Declarație de eligibilitate

Anexa 7. Declarație privind incompatibilitatea și conflictul de interese

Anexa 8. Declarație de angajament

Anexa 9. Grilă privind evaluarea conformității administrative și a eligibilității

Anexa 10. Grilă privind evaluarea tehnică și financiară

Anexa 12. Contract de subvenție